



КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ НЕТИПОВОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«АКАДЕМИЯ ТАЛАНТОВ» САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

ПРИКАЗ

31 августа 2026 г.

№ 968/26

Об утверждении локальных нормативных актов

На основании решения Общего собрания работников Государственного бюджетного нетипового образовательного учреждения «Академия талантов» Санкт-Петербурга (ГБНОУ «Академия талантов»), принятого на заседании от 31.08.2026, с учетом мотивированного мнения выборного органа первичной профсоюзной организации ГБНОУ «Академия талантов» от 31.08.2026, в соответствии с протоколом №2 Общего собрания работников Государственного бюджетного нетипового образовательного учреждения «Академия талантов» Санкт-Петербурга (ГБНОУ «Академия талантов»)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение «Об организации предоставления платных услуг и иной приносящей доход деятельности Государственного бюджетного нетипового образовательного учреждения «Академия талантов» Санкт-Петербурга», согласно приложению к Приказу.

2. Ввести в действие Положение «Об организации предоставления платных услуг и иной приносящей доход деятельности Государственного бюджетного нетипового образовательного учреждения «Академия талантов» Санкт-Петербурга» с 31 августа 2026 г.

3. Признать утратившим силу п. 5, 6 приказа от 05.06.2025 № 05061 «Об утверждении Положений».

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Е.А. Киреев

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И ИНОЙ
ПРИНОСЯЩЕЙ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
Государственного бюджетного нетипового образовательного учреждения
«Академия талантов» Санкт-Петербурга

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об организации предоставления платных услуг и иной приносящей доход деятельности Государственного бюджетного нетипового образовательного учреждения «Академия талантов» Санкт-Петербурга (далее — Положение) определяет порядок и условия предоставления платных услуг физическим и юридическим лицам, порядок поступления и расходования доходов Государственного бюджетного нетипового образовательного учреждения «Академия талантов» Санкт-Петербурга (далее — ГБНОУ «Академия талантов», Учреждение), полученных от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности, для достижения целей создания Учреждения и относящихся в соответствии с Уставом ГБНОУ «Академия талантов» к его основным видам деятельности.

1.2. Положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативной основой являются: Гражданский кодекс Российской Федерации, Бюджетный кодекс Российской Федерации, Налоговый кодекс Российской Федерации, Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральный закон от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральный закон от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральный закон от 6 декабря 2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Закон Российской Федерации от 07 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей», Устав ГБНОУ «Академия талантов», иные действующие нормативно-правовые акты, регулирующие порядок оказания платных услуг бюджетным учреждением.

1.3. Понятия, используемые в настоящем положении:

Платные услуги — совершение определенных действий или осуществление определенной деятельности Учреждением на возмездной основе по оказанию и предоставлению услуг/ выполнению работ, относящихся к основным и иным видам деятельности, предусмотренным Уставом Учреждения, оказываемых им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, предусмотренных федеральными законами, нормативно-правовыми актами субъекта Российской Федерации г. Санкт-Петербурга и Комитета по образованию, в пределах установленного государственного задания для физических и юридических лиц.

Заказчик — физическое лицо, юридическое лицо, имеющие намерение заказать либо заказывающее платные услуги для себя или иных лиц на основании договора (контракта).

1.4. Оказание платных услуг осуществляется на основании договора (контракта), а также при оформлении дополнительного документа — согласия физического лица на

обработку его персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.5. Учреждение самостоятельно определяет возможность оказания платных услуг в зависимости от материальной базы, численного состава и квалификации работников, спроса на услуги, работы и т.д.

1.6. Платные услуги не могут быть оказаны Учреждением вместо услуг, которые Учреждение обеспечивает в рамках основной деятельности, указанной в государственном задании, формируемом, утверждаемом Комитетом по образованию и финансируемом за счет средств соответствующего бюджета.

1.7. Положение является обязательным для соблюдения всеми работниками Учреждения.

1.8. Положение принимается на заседании Общего собрания работников ГБНОУ «Академия талантов» по согласованию с Педагогическим советом ГБНОУ «Академия талантов», и вступает в действие с момента утверждения его приказом директора Учреждения. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, действующим в Учреждении и утверждаются директором Учреждения. После принятия новой редакции Положения, предыдущая редакция утрачивает силу.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

2.1. ГБНОУ «Академия талантов» вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами Российской Федерации, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным и иным видам деятельности, предусмотренным Уставом ГБНОУ «Академия талантов», для физических и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же платных услуг условиях.

2.2. Платные услуги оказываются Учреждением с целью всесторонней реализации прав на удовлетворение дополнительных потребностей физических и юридических лиц, повышения эффективности работы, улучшения качества услуг, привлечения дополнительных финансовых средств для обеспечения, развития и совершенствования услуг, совершенствования, модернизации и содержания материально-технической базы.

2.3. Задачами оказания платных услуг является:

- создание условий для реализации запросов заказчиков платных услуг;
- материальное стимулирование работников Учреждения;
- повышения качества оказываемых услуг;
- привлечение дополнительных источников финансирования.

3. ВИДЫ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И ИНОЙ ПРИНОСЯЩЕЙ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. ГБНОУ «Академия талантов» на основании раздела 2 Устава ГБНОУ «Академия талантов» вправе осуществлять приносящую доход деятельность для достижения целей, ради которых Учреждение создано, оказывая физическим и юридическим лицам на платной основе по договору, следующие услуги:

3.1.1. по обучению по дополнительным образовательным программам: дополнительным общеразвивающим программам, дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств, дополнительным образовательным программам спортивной подготовки;

- 3.1.2. по обучению по дополнительным профессиональным программам: программам повышения квалификации и программам профессиональной переподготовки;
- 3.1.3. по организации и проведению образовательных, культурно-досуговых, общественно-просветительских, научно-просветительских, театрализованных, игровых, зрелищных и иных мероприятий;
- 3.1.4. по предоставлению мест для временного проживания;
- 3.1.5. по организации и предоставлению питания;
- 3.1.6. по перевозке пассажиров автобусами, в том числе организованные перевозки групп, включая детей;
- 3.1.7. по изданию книг, брошюр, рекламных буклетов и аналогичных изданий, (полиграфическая и издательская деятельность) включая издание словарей и энциклопедий в том числе для слепых, в печатном виде;
- 3.1.8. оказание фото, видео, аудио услуг и услуг по производству мультимедийной продукции (кино- видео- аудио- фото продукции);
- 3.1.9. иная не запрещенная законодательством Российской Федерации деятельность, реализуемая в соответствии с Уставом ГБНОУ «Академия талантов», в целях, ради которых ГБНОУ «Академия талантов» создано и приносящая доходы, в том числе доходы от штрафных санкций за нарушение законодательства о закупках и нарушение условий договоров (контрактов) и т.д.

4. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ, ОПЛАТА ПЛАТНЫХ УСЛУГ

4.1. Порядок предоставления платных услуг определяется договором (контрактом) возмездного оказания услуг (далее – договор), заключенным в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации между ГБНОУ «Академия талантов» и заказчиком, составленным в простой письменной форме и содержащим сведения о сторонах, предмете и сроках действия договора, полной стоимости и порядке оплаты предоставляемых услуг, правах и обязанностях сторон, а также иные существенные условия, связанные со спецификой оказываемых платных услуг.

4.1.1. Договор составляется в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой стороны.

4.1.2. Формы договоров разрабатываются юридическим отделом Учреждения совместно с ответственным лицом, за оказание услуги с учетом специфики оказываемых услуг и заказчика. Типовые формы договоров на оказание видов услуг утверждаются приказом директора Учреждения.

4.1.3. При оформлении договора с физическим лицом дополнительно оформляется согласие на обработку персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

4.2. Стоимость платных услуг определяется на основании калькуляций по каждому отдельному договору, в соответствии с условиями, необходимыми для оказания по заявке заказчика.

4.3. Льготные тарифы на предоставление платных услуг для групп школьников, многодетных семей, ветеранов ВОВ, участников специальной военной операции, инвалидов, иных категорий, определяемых в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, устанавливаются и утверждаются приказом директора Учреждения.

Возмещение расходов Учреждения, связанных с предоставлением льгот заказчику платных услуг, осуществляется за счет средств, полученных от оказания платных услуг.

4.4. Платные услуги оказываются работниками, находящимися в штате Учреждения.

4.5. Учреждение не вправе допускать возмещение расходов, связанных с оказанием (выполнением) платных услуг (работ) за счет средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнения работ), за исключением платных услуг (работ), оказываемых в рамках государственного задания.

4.6. Реализация платных услуг ГБНОУ «Академия талантов» осуществляется по видам деятельности указанным в Уставе Учреждения.

Предоставление платных услуг физическим и юридическим лицам осуществляется при наличии Учреждения лицензии на вид деятельности, если данный вид деятельности требует лицензирования.

4.7. Оплата платных услуг производится в безналичной форме через учреждения банков путем перечисления денежных средств на лицевой счет ГБНОУ «Академия талантов», указанный в заключенном с Заказчиком договоре, а также путем безналичной оплаты банковской картой посредством ККТ с получением фискального чека, в установленном договором размере, порядке и сроки, в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

4.8. Иные доходы, поступившие при осуществлении деятельности Учреждения, не отнесенные Уставом к основным видам, производится в безналичной форме через учреждения банков путем перечисления денежных средств на лицевой счет ГБНОУ «Академия талантов».

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

5.1. Директор ГБНОУ «Академия талантов» при организации платных услуг:

- назначает ответственное лицо за организацию и выполнение платных услуг по каждому виду деятельности и определяет круг обязанностей ответственного лица;
- контролирует работу ответственных лиц и качество выполнения платных услуг;
- согласовывает цену (тариф) на платные услуги, оказываемые Учреждением;
- заключает и подписывает договоры (контракты) возмездного оказания услуг.

Директор вправе делегировать назначенному ответственному лицу право представления интересов ГБНОУ «Академия талантов» при оказании услуг посредством доверенности, оформленной в установленном порядке в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.2. Ответственные за выполнение каждой платной услуги лица обязаны:

- своевременно оформить документы на оказание платных услуг;
- до заключения договора (контракта) и в период его действия предоставлять заказчику достоверную информацию об Учреждении и оказываемых платных услугах по его запросу;
- подготовить проект приказа об организации платных услуг;
- распределить нагрузку работников, осуществляющих реализацию платных услуг;
- в случае выдачи доверенности с правом представления интересов Учреждения в отношениях с заказчиком в рамках оказания услуг/выполнения работ по договору (контракту), подписать документы, в соответствии с полномочиями, установленными в доверенности;

- взаимодействовать с заказчиком, обеспечивая в том числе надлежащее обеспечение оформления документов: договора/ контракта и иных связанных документов с его стороны;

- передать подписанный договор и иные связанные с ним документы, в том числе акты и т.п., в бухгалтерию.

5.3. Бухгалтерия и планово-финансовый отдел обязаны:

- организовать прием оплаты за оказание Учреждением платных услуг;
- подготовить расчет стоимости оказания услуг;
- вести учет поступления денежных средств, поступивших за оказание платных услуг;

- обеспечить расчеты с персоналом, задействованным в оказании платных услуг;

- обеспечить своевременную оплату по договорам (контрактам) заключенным в том числе для выполнения платных услуг;

- предоставлять информацию о поступлении и расходовании денежных средств по каждому виду платных услуг директору Учреждения.

5.4. Ответственные лица (в том числе руководитель структурного подразделения, курирующий данное направление деятельности заместитель директора) за выполнение платной услуги по каждому виду деятельности несут персональную ответственность за организацию

и качество оказания услуг. Любые нарушения, в том числе прав граждан при оказании платных услуг является грубым нарушением своих должностных обязанностей, допущенных работником Учреждения, и влечет за собой меры дисциплинарного воздействия.

5.5. Работники Учреждения, которые оказывают услуги, отнесенные к бесплатным услугам Учреждения, на возмездной основе, привлекаются к гражданской и административной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

6.1. Основные права и обязанности ГБНОУ «Академия талантов» и заказчика платных услуг определяются договором в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. ГБНОУ «Академия талантов» обязуется:

6.2.1. Обеспечить по каждому виду оказываемых платных услуг оказание платных услуг в полном объеме, в установленные сроки, надлежащего качества в соответствии с законодательством Российской Федерации, условиями договора, учебным планом, рабочей программой и т.п.

6.2.2. Представить Заказчику до заключения договора и представлять в период действия договора достоверную информацию об Учреждении и оказываемых платных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора и необходимую для принятия решения о заключении договора.

6.2.3. Обеспечить открытость и доступность информации, содержащей сведения о предоставлении платных услуг, в порядке и объеме, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, в месте фактического осуществления деятельности, в том числе на официальном сайте ГБНОУ «Академия талантов» в сети «Интернет».

6.2.4. Создать необходимые условия для предоставления платных услуг с учетом требований по охране и безопасности жизни, здоровья.

6.2.5. Не допускать принуждения со стороны работников Учреждения и иных лиц к внесению добровольных пожертвований.

6.2.6. Не допускать сбор работниками Учреждения наличных денежных средств.

6.2.7. Не допускать работниками Учреждения оказание дополнительных платных услуг без согласия заказчика.

6.2.8. Не допускать привлечения к оказанию платных образовательных услуг работников, если это приводит к конфликту интересов работников в порядке, предусмотренном Положением о конфликте интересов работников ГБНОУ «Академия талантов» и иными локальными нормативными актами.

6.3. Учреждение в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации вправе получать в качестве дара или пожертвования имущество, не ограниченное для использования в гражданском обороте или не изъятое из гражданского оборота, отвечающее целям деятельности Учреждения. Полученное от благотворителей имущество ставится на баланс Учреждения.

6.4. Заказчик обязан:

6.4.1. Выполнять условия заключенного договора (контракта) и действующего законодательства РФ.

6.4.2. Оплачивать стоимость предоставленной платной услуги в полном объеме, порядке и сроки, установленные договором, в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

6.5. Заказчик вправе требовать предоставления платных услуг в полном объеме, в установленные сроки и надлежащего качества в соответствии с договором и действующим законодательством Российской Федерации, ознакомления с документами, регламентирующими организацию платных услуг Учреждения.

7. ПОРЯДОК РАСПРЕДЕЛЕНИЯ СРЕДСТВ, ПОЛУЧЕННЫХ ОТ ПРИНОСЯЩЕЙ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

7.1. Учреждение самостоятельно определяет направления и порядок использования средств от платной деятельности путем утверждения в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

7.1.1. Доходы, полученные от оказания платных услуг и иной, приносящей доход деятельности распределяются по расходам:

- оплата труда, начисления на выплаты по оплате труда;
- командировочные расходы;
- услуги связи;
- транспортные услуги;
- коммунальные услуги;
- арендная плата за пользование имуществом (за исключением земельных участков и других обособленных природных объектов);
- работы, услуги по содержанию имущества;
- прочие работы, услуги;
- страхование;
- увеличение стоимости основных средств и материальных запасов;
- прочие расходы, в том числе уплата налогов, сборов и иных платежей.

7.2. Главный бухгалтер Учреждения организует бухгалтерский учет средств, полученных от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. По окончании месяца и/или квартала комиссия по установлению компенсационных и стимулирующих выплат определяет размер и характер стимулирующих выплат (надбавок, премий), подает в бухгалтерию протокол заседания по работникам, обеспечивающим оказание платных услуг. Выплаты надбавок, доплат, премий за выполнение услуги оформляется приказом директора Учреждения.

7.4. Порядок материального поощрения директора Учреждения за организационную работу по оказанию платных услуг и иной приносящей доход деятельности устанавливает Комитет по образованию.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН И КОНТРОЛЬ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

8.1. Контроль организации и качества предоставления платных услуг заказчику, а также правильности взимания платы и расходования доходов от оказания платных услуг осуществляют в пределах своей компетенции:

8.1.1. Директор ГБНОУ «Академия талантов».

8.1.2. Заказчик в рамках договорных отношений.

8.1.3. Комитет по образованию.

8.1.4. Другие государственные органы и организации, на которые в соответствии с законодательством и иными правовыми актами Российской Федерации возложена функция осуществления проверки деятельности образовательных учреждений.

8.2. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Учреждение и заказчик несут ответственность, предусмотренную этим договором и/или законодательством Российской Федерации.

8.3. Если Учреждение нарушило сроки оказания платных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной услуги) либо если во время оказания платных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, заказчик вправе по своему выбору:

а) назначить Учреждению новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию платных услуг и (или) закончить оказание платных услуг;

б) поручить оказать платные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от Учреждения возмещения понесенных расходов;

в) потребовать уменьшения стоимости платных услуг;

г) расторгнуть договор.

8.4. В случае несвоевременной оплаты или неполной оплаты заказчиком платных услуг, предусмотренных договором, Учреждение вправе отказаться от выполнения условий договора или оказать услуги в неполном объеме.

8.5. Претензии и споры, возникающие между заказчиком и Учреждением, разрешаются по соглашению сторон. В случае не достижения соглашения спор разрешается в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.6. Вред, причиненный жизни, здоровью или имуществу заказчика в результате предоставления платных услуг, не отвечающих требованиям и (или) условиям договора и (или) законодательства Российской Федерации, подлежит возмещению Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации.